



KODEKS ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), dalje u tekstu: GDPR Uredba te Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 koje provodi Hrvatska javnobilježnička komora (dalje u tekstu: Komora) kao voditelj koji nadzire prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka fizičkih osoba te svi javni bilježnici, članovi Komore kao voditelji i izvršitelji obrade.

DEFINICIJE

Članak 2.

Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Ispitanik je fizička osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, genetski, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

Obrada osobnih podataka znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima. Obrada obuhvaća radnje poput prikupljanja, bilježenja, čuvanja, uvida, otkrivanja, prenošenja ili uništavanja.

Voditelj obrade je Komora koja nadzire prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka fizičkih osoba i svi javni bilježnici članovi Komore koji sami ili zajedno s drugima određuju svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade je javni bilježnik i svi zaposlenici u uredu javnog bilježnika koji obrađuju osobne podatke u ime voditelja obrade.

Primatelj je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.



Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Informacijski sustav je sustav upravljanja informacijskom sigurnošću sukladno normi ISO 27001:2011.

Sustav pohrane je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

Sustav pohrane uključuje sve fizičke i elektroničke dokumente, uključujući i elektroničku poštu koja se razvrstava u dokumente ili se pretražuje pomoću ključnih riječi.

Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Povreda osobnih podataka je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

1. **Zakonitost, poštenost i transparentnost obrade;** Obrada mora biti u skladu s određenim pravnim temeljem, a pojedinac informiran o postupku obrade, njegovim svrhama i svim drugim relevantnim informacijama. Isto tako Komora, u okviru informacijskog sustava, definira jasna pravila prikupljanja podataka kako bi se osigurala zakonita, poštena i transparentna obrada.
2. **Ograničavanje svrhe:** Podaci se prikupljaju samo i isključivo u svrhe provođenja službe i poslova Komore i smiju se obrađivati i koristiti samo u te svrhe (izuzetak je obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe).
3. **Smanjenje količine podataka:** Podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.
4. **Točnost:** Podaci moraju biti točni i ažurni. Komora, u okviru informacijskog sustava, osigurava upravljanje podacima na način da je jasno propisano postupanje sa



podacima koji nisu točni.

5. **Ograničenje pohrane:** Podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimke su moguće u slučaju da će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe uz provedbu primjerenih mjera zaštite propisanih Uredbom.
6. **Cjelovitost i povjerljivost:** Podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava maksimalna razina sigurnosti. Komora je u okviru informacijskog sustava provela procjenu rizika te definirala mjere za postupanje sa rizicima kako bi se isti minimizirao. Ovo uključuje zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.
7. **Pouzdanost:** Komora je **odgovorna** za poštivanje načela.

PRAVNI TEMELJ OBRADJE

Članak 4.

Voditelj obrade postupa u skladu sa odredbama pozitivnih propisa Republike Hrvatske te podaci fizičkih osoba koje voditelj obrade prikuplja i obrađuje su u svrhu izvršavanja zakonskih obveza.

Kako bi voditelj obrade bio u mogućnosti provoditi svoju službu i poslove nužno su potrebni podaci ispitanika, u suprotnom voditelj obrade ne može pružiti uslugu ispitaniku. Voditelj obrade provodi obradu u izvršavanju zakonskih obveza:

1. obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora ili
2. obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade ili
3. obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe ili
4. obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

U slučajevima prikupljanja osobnih podataka izvan situacija predviđenih stavkom 2. točkama 1. do 4., voditelj obrade provodi obradu ako je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.



OBRADA PODATAKA

Članak 5.

Podaci iz članka 2. stavka 1. ovog Kodeksa prikupljaju se i obrađuju u svrhu izvršavanja zakonskih ovlasti javnih bilježnika tako da ih javni bilježnik pribavlja osobnim uvidom, skeniranjem, preslikom, elektroničkom komunikacijom te na drugi analogni ili elektronički propisani način.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi sukladno odredbama Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i posebnim propisima.

Za druge podatke koji nisu nužni za ispunjavanje zakonskih odredbi ili izvršavanje ugovora, od ispitanika će biti zatražena privola u pisanom obliku za obradu osobnih podataka.

Članak 6.

Sukladno odredbama pozitivnih propisa Republike Hrvatske voditelj i izvršitelj obrade je dužan određene podatke davati trećim stranama.

Članak 7.

Samo u slučajevima iz članka 5. stavka 3. ovog Kodeksa na pisani zahtjev ispitanika voditelj obrade je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na njegov zahtjev:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
 - dati obavijest o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka,
 - dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
 - dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.
- dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su nepotpuni, netočni ili neažurni te ako njihova obrada nije u skladu s Uredbom, te o izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti ispitanika i primatelje osobnih podataka.



UPOTREBA POSEBNIH KATEGORIJA PODATAKA

Članak 8.

Obrada posebnih kategorija podataka koji otkrivaju rasno i/ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska i/ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca se provodi ako je isto propisano odredbama pozitivnih propisa Republike Hrvatske ili ako je ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha.

SIGURNOST OBRADE

Članak 9.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci koji nisu prikupljeni temeljem posebnih propisa pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni zaposlenici, a podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima te su zaštićeni sigurnosnim programima i dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, poznatim samo osobi koji obrađuje te podatke, te se redovito izrađuju njihove sigurnosne kopije i pohranjuju na server Komore.

Rokovi čuvanja podataka definirani su odredbama Zakona o javnom bilježništvu, Javnobilježničkog poslovnika i drugim propisima.

Članak 10.

U slučaju povrede osobnih podataka za koju je vjerojatno da će prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca, izvršitelj obrade podataka bez nepotrebnog odgađanja izvještava voditelja obrade koji će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi, izvijestiti nadzorno tijelo, a u slučaju da povreda predstavlja visoki rizik za prava i slobode pojedinca, voditelj obrade će o tome informirati i ispitanika.

Protokoli za postupanje u situacijama iz stavka 1. ovog članka su jasno definirani u okviru informacijskog sustava.



OBVEZE KOMORE, VODITELJA I IZVRŠITELJA OBRADE

Članak 11.

Voditelji i izvršitelji obrade su dužni poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka sukladno definiranoj dokumentaciji Komore u sklopu informacijskog sustava koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka, na čuvanje tajnosti podataka.

Članak 12.

Komora će provoditi stalnu obuku javnih bilježnika u svrhu podizanja svijesti o važnosti zaštite osobnih podataka te održavanja visoke razine sigurnosti i stjecanja potrebnih znanja u vezi zaštite i obrade osobnih podataka.

Svi javni bilježnici su obavezni pridržavati se ovog Kodeksa kao i cjelokupne dokumentacije informacijskog sustava.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 13.

U slučaju iz članka 5. stavka 3. ovog Kodeksa ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega a obzirom na obradu podataka.

Prigovor se podnosi pisanim putem Komori. Službenik za zaštitu osobnih podataka je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Komora imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka koji obavlja poslove zaštite osobnih podataka za Komoru kao voditelja koji nadzire prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka fizičkih osoba za sve javne bilježnike u Republici Hrvatskoj kao voditelje i izvršitelje obrade osobnih podataka.



Hrvatska javnobilježnička komora

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su i na mrežnim stranicama Hrvatske javnobilježničke komore.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama,
- praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja,
- suradnja s nadzornim tijelom,
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na sva pitanja u vezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakona o provedbi Uredbe (EU) 2016/679 i odredbe drugih važećih propisa kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na službenoj web stranici Komore.

U Zagrebu, 15.12.2018.



Hrvatska javnobilježnička komora

Predsjednica

Hrvatske javnobilježničke komore

Lucija Popov, v. r.